



CONVOCATORIA DEL FONDO DE PEQUEÑOS PROYECTOS



INSPIRA - STATE ALUMNI BOLIVIA-ISAB Las postulaciones inician el 18 de abril de 2016

La Sección Prensa, Cultura y Educación de la Misión de los Estados Unidos en Bolivia a través de su Oficina de Becarios invitan a todos los ex-becarios y becarios de los programas de intercambio académico y cultural auspiciados por el gobierno de Estados Unidos en Bolivia, a participar de la competencia del fondo de pequeños proyectos Inspira - State Alumni Bolivia (ISAB).

¿En qué consiste?

ISAB ofrece pequeñas subvenciones a equipos de ex becarios y becarios de programas estadounidenses en Bolivia para desarrollar proyectos en una de las siguientes áreas:

- Empoderamiento de las Mujeres y Niñas
- Emprendedurismo y Empleo Juvenil
- Acceso a la Educación
- Cambio Climático y Protección al Medio Ambiente
- Participación Cívica
- Derechos Humanos e Inclusión social de poblaciones vulnerables

¿Monto?

ISAB financiara proyectos desde los \$us.100 hasta los \$us.3.000

La Sección Prensa, Cultura y Educación de la Misión de los Estados Unidos en Bolivia se reserva el derecho de otorgar fondos de menor o mayor valor que los límites aquí estipulados, en la ausencia de aplicaciones a considerarse, o en otras circunstancias que así lo determine el Gobierno de los Estados Unidos.

¿Cuáles son las reglas de la competencia?

- Para participar deben estar registrados en el portal de ex becarios International Exchange Alumni <http://alumni.state.gov>. Para consultar instrucciones de registro pueden escribir a pradoj@state.gov o llamar al 216-8017 en horarios de oficina.
- El equipo debe estar conformado por cuatro (4) miembros* como mínimo, cuanto mayor sea la cantidad de becarios y ex-becarios involucrados, mayor posibilidad de ser seleccionado.
- Los interesados deben enviar sus proyectos cuatro hojas máximo* a pradoj@state.gov en español o inglés entre el 18 de abril al 25 de Mayo de 2016 impostergablemente.

Requisitos del proyecto:

Para ser elegibles, las propuestas deben incluir las siguientes secciones:

Página inicial

Título del Proyecto: Debe describir claramente su proyecto.

Nombre del coordinador del proyecto que incluya información de contacto (dirección, números de teléfono, E-mail) Esta sección también describir en dos o tres oraciones la experiencia y capacidades del coordinador del proyecto.

Resumen del Proyecto: descripción del proyecto en 100 o menos palabras.

Lugar: ¿Dónde se realizará el proyecto?

Objetivos: Los objetivos deben ser, concretos y medibles.

¿Cuál es el reto o necesidad que su proyecto abordará? ¿Qué métodos innovadores empleará?

Describa la necesidad específica o el desafío que su equipo abordará con este proyecto. ¿Qué cambios generará su proyecto?

Describa brevemente la solución específica o enfoque para atender la necesidad o desafío y explique por qué es innovador. (Incluya información cuantitativa si es posible). En esta sección explique qué hará su proyecto y a cuántas personas beneficiará.

¿Quién estará involucrado?

Beneficiarios: describa quienes son sus grupos (o comunidades) objetivo. ¿Cuántas personas se beneficiarán directamente del proyecto? ¿Está el proyecto dirigido a jóvenes? Si es así, ¿cuál es el rango de edad? ¿Abordará a ambos sexos? ¿O, por ejemplo, usted trabajará con profesionales? ¿En qué carreras trabajan? Si su proyecto beneficiará a varios tipos de público, por favor, describa brevemente cada uno y a cuántas personas de cada grupo espera llegar.

Socios/contrapartes locales: haga una lista de los socios del proyecto y explique sus responsabilidades específicas. Por favor anote si usted tiene una relación con la organización contraparte y cómo ésta está comprometida a trabajar en este proyecto. Si no tiene una relación, ¿cómo anticipa establecer una relación con la organización? Muchos proyectos no pueden ser implementados solos. Socios/contrapartes y voluntarios son a menudo necesarios. En esta sección proporcione información sobre las otras partes implicadas en hacer de su proyecto una realidad y cómo contribuirán.

Equipo de Ex becarios: describa las funciones y responsabilidades que los miembros individuales del equipo tendrán en la implementación de este proyecto. Aquí es donde usted puede explicar cómo contribuirá cada miembro del equipo al proyecto. ¿Qué experiencia o conocimiento tiene cada ex becario(a) para cumplir con el papel asignado? (Nota: Nombrar los miembros del equipo de ex becarios en esta sección no satisface los requisitos de competencia.)

¿Cómo y cuándo se implementará el proyecto?

Plan de implementación y cronograma: en esta sección, usted debe explicar cómo realmente hará que su proyecto suceda. No olvide describir las responsabilidades específicas del equipo de ex becarios. Describa todas los pasos y actividades importantes para implementar el proyecto; también debe incluir cualquier información cuantitativa sobre los participantes y las actividades. Por favor incluya un calendario para las principales actividades, por ejemplo:

- Semana 1 – 3: Reunión estratégica con todo el equipo. Creación de páginas en redes sociales, logo y anuncios para proyecto (Coordinadores de medio y coordinadores técnicos).
- Semana 4: Primera actividad, campaña de sensibilización con 200 participantes. Equipo de ex becarios serán los facilitadores la campaña de sensibilización (implementadores del proyecto).
- Semana 5 – 10: Segundo anuncio o publicación del proyecto (Coordinador de medios). El equipo de ex becarios promoverá el evento vía redes sociales, identificará conferencistas, asegurará lugar y arreglos de logística (Coordinador de finanzas, administrador e implementador). Ex becarios y otros invitados facilitarán el segundo entrenamiento a 350 personas (ejecutores).
- Semana 10 – 12: evaluación mediante encuesta a los participantes del proyecto (Asesor) . Equipo de ex becarios analizará resultados de la encuesta, preparara borrador y presentará el informe final del proyecto y el informe financiero (coordinador financiero, líder de equipo).

Plan de comunicación: En esta sección, explique cómo su equipo promoverá su proyecto tanto al público como a los beneficiarios. Incluya redes sociales, medios tradicionales u otras formas de medios que utilizará para compartir información sobre su proyecto.

Presupuesto Detallado: El presupuesto debe ser preparado en Dólares Americanos:

Los presupuestos de los proyectos deben incluir un detalle identificando el costo unitario y cantidad requerida, y solo pueden incluir el uso de los dineros de esta subvención en rubros permitidos por la competencia. Los dineros de esta subvención **no** pueden ser usados para:

- Pasajes aéreos hacia o desde los Estados Unidos
- Sueldos sostenidos de personal, espacio de oficina y gastos generales y operativos
- Artículos grandes o equipo duradero (vehículos, equipo mecánico grande)

- Costos excesivos de alimentación, refrigerios o entretenimiento
- Bebidas alcohólicas
- Investigación académica
- Prestación de servicios sociales directos a la población (por ejemplo los fondos no se pueden utilizar para comprar libros o medicamentos para donar a la comunidad. Sin embargo, se pueden utilizar los fondos para comprar libros que se utilizarán en un entrenamiento o campaña de sensibilización.)
- Apoyo u oposición a la actividad política partidista.
- Actividades religiosas.

Evaluación: Explique cómo su equipo sabrá si el proyecto fue exitoso o tuvo impacto. Incluya las herramientas o métodos que podría utilizar para medir resultados, tales como encuestas, entrevistas, grupos focales, reuniones, análisis, mediciones, etc. Explique brevemente cómo estos resultados podrían ser compartidos y con quién.

Sostenibilidad: ¿Si la implementación es exitosa, cómo su proyecto continuará teniendo un impacto en la comunidad después de que haya finalizado? En otras palabras, ¿cómo va a continuar el proyecto más allá de este año de financiamiento inicial?

Los ganadores del Fondo deberán enviar informes (2 parciales) y resultados (informe final). Asimismo, el avance de los proyectos deben ser publicados en la página mundial de becarios “International Exchange Alumni: <https://alumni.state.gov/>, la página web y las redes sociales de la Embajada de Estados Unidos.

Nota final: ¿Cómo los ex becarios y becarios participantes usarán su experiencia de intercambio para beneficiar a otros bolivianos? Explicar cómo el proyecto contribuirá al desarrollo profesional de los becarios y ex becarios que participen en el mismo.